

BRÁNA, základní škola a mateřská škola, Kollárova 456, 509 01 Nová Paka

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Název:	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b>	Číslo:	<b>12.</b>
Vypracoval:	Mgr. Dana Kašparová	Nahrazuje:	Řád školy z 1. 8. 2008
Schválil:	Mgr. Dana Kašparová	Doplňuje:	Školní řád z 1. 9. 2013 Školní řád z 1. 9. 2014 Školní řád z 1. 9. 2015
Pedag. rada projednala:	25. 8. 2016	Ruší se dne:	
Platí od:	1. 9. 2016	Počet listů: 4	Počet příloh: 1

### **I. Legislativa**

Tento dokument vznikl ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále "školský zákon").

### **II. Obecná ustanovení**

1. Žáci a všichni zaměstnanci školy jsou povinni znát školní řád a řídit se jím.
2. Každý žák, učitel i zákonný zástupce žáka má možnost vznést návrh na doplnění nebo změnu prostřednictvím pedagogické rady nebo Rady školy.
3. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají pravidelně na pedagogických radách. Podněty žáků vyřizuje pedagogické radě třídní učitel.

### **III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Klasifikace žáků vychází z § 51 až 53 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách.

Celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí, přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka za celé období.

Zdůrazňujeme tyto zásady pro žáky:

- a) Žák projevuje zájem o vyučující předmět.

- b) Žák vykazuje pokrok dle svých možností.
- c) Žák vykonává odpovědně domácí přípravu na vyučování.

Slovní hodnocení používá učitel v mnohem větší míře než hodnocení klasifikačními stupni. Upřednostňuje pozitivní způsoby hodnocení výkonu žáka (pochvala - budování kladného obrazu sebe sama nezávisle na momentálních nezdarech, sebehodnocení, obrázek, razítko, samolepka...) před negativními formy motivace (např. strach ze špatné známky, nemožnost dělat chyby, porovnávání výkonu žáka s výkony ostatních spolužáků na úkor budování dlouhodobého zájmu o dané učivo). Žák má na vyzvání učitele možnost hodnotit svůj výkon samostatně nebo prostřednictvím ostatních spolužáků.

Zákonný zástupce žáka je informován učiteli průběžně o prospěchu a chování prostřednictvím Deníku žáka na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, bezprostředně v případě mimořádného zhoršení chování nebo prospěchu. Rovněž na akcích pořádaných školou je hodnocen přístup žáků k novým informacím prostřednictvím zaměstnanců navštívených institucí.

V případě, že žáka nelze v důsledku absencí hodnotit, jeho zákonný zástupce dostává pravidelně úkoly pro domácí práci žáka. Tyto vypracované úlohy zákonný zástupce pravidelně odevzdává svému učiteli. Po návratu z dlouhodobé absence je žák ústně a písemně přezkoušen. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinci jsou hodnoceni na základě svých individuálních vzdělávacích plánů, s důrazem na individuální pokrok.

Celkové hodnocení se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Průběžné písemné hodnocení vychází z francouzského modelu dvacetistupňového známkování, které zapisují učitelé do Deníku žáka. Nejlepší 20, nejhorší 0. Tato široká 20-stupňová klasifikační škála odbourává motivaci žáků k učení se pro dobrou známku, a ne pro získání nových vědomostí, poznatků, dovedností, radosti z dosažení individuálního pokroku. Dále tato stupnice umožňuje učitelům ocenit mnohem podrobněji dosažený výsledek, má-li možnost využít 20 stupňů. (20 – mimořádná práce, 19 – skvělá práce, 18 – pěkná práce atd.) Na vysvědčení se tyto stupně převádějí do běžně užívané klasifikační stupnice 1 – 5).

Stupeň 1 - žák vykazuje mimořádné poznatky, požadované činnosti vykonává bez jakýchkoli nedostatků, jeho grafický projev je estetický, ústní a písemný projev je výstižný. Vyznačuje se nadprůměrnou samostatností a tvořivostí. Žák ovládá požadované poznatky, chápe vztahy mezi nimi, intelektuální a motorické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě. Myslí logicky správně Jeho projev je správný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně přesně, je pohotový, samostatný, podle menších podnětů učitele uplatňuje poznatky. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky, kvalita výsledku činnosti je bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností.

Stupeň 3 – žák má v úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Za pomoci učitele dovede nepřesnosti korigovat. Jeho myšlení je vcelku správně, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy výstižný, grafický projev je méně estetický.

Stupeň 4 – žák má závažné mezery. Je málo pohotový, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti. Grafický projev je na nízké úrovni. Závažné nedostatky nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### Hodnocení chování žáků

Základním kritériem je dodržování pravidel chování během celého klasifikačního období.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré.

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

### Výchovná opatření

**Pochvala třídního učitele** (za výraznou iniciativu, ochotu, zdvořilost, blahodárný vliv na kolektiv, uctívost v komunikaci s pracovníky školy, rodiči svých spolužáků či cizími osobami na půdě školy ...)

**Pochvala ředitele školy** (za záslužný nebo statečný čin, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy...)

Při porušení povinností lze žákovi uložit: **napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.**

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

- méně závažné porušení kázně a školního řádu (nepřipravenost na výuku, pozdní příchody do výuky, rušení výuky, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, nedbalostní chování k zařízení školy, nedbalost o školní pomůcky...)
- závažné porušení školního řádu (závažné porušování kázně, hrubé chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, poškozování inventáře školy, nerespektování příkazu pedagoga, dlouhodobá neomluvená absence, hrubé chování ke spolužákům...)
- hrubé porušení školního řádu (agresivní chování k zaměstnancům školy či spolužákům, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež, poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy, šikana...)

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut oznámí učitel včas žákům. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

#### Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

a/ prospěl(a) s vyznamenáním

b/ prospěl(a)

c/ neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnocené jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

#### Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

#### Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. [Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření.

Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

#### Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

#### **IV. Práva žáků**

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby ve smyslu "školského zákona",
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a vzájemné úcty,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle "školského zákona",
6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

#### **V. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Práva uvedená v odstavci části IV. s výjimkou bodu 1, 3 a 6 mají též zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Rady školy.

#### **VI. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

1. včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
3. plnit pokyny, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem s uctivým přístupem ke všem pracovníkům školy,
4. do školy a na akce pořádané školou mimo budovu nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví. Dále žáci nenosí věci, které nesouvisejí s výukou (mobilní telefony, přehrávače, výbušné a nebezpečné látky, návykové látky, cennosti, větší obnosy peněz, exkluzivní předměty, zbraně, alkoholické nápoje apod). Mobilní telefon je dovoleno nosit žákům, kteří ho nutně potřebují. Přístroj žáci vypínají před vstupem do budovy školy (nebo začátkem školní akce) a teprve po odchodu ze školní budovy na konci vyučování (nebo při ukončení školní akce) mobilní přístroj zapínají. V případě jakéhokoli zvuku mobilního přístroje

během pobytu ve škole odnese žák telefon do ředitelny a zákonný zástupce žáka si jej vyzvedne. Žáci mají zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí,

5. respektovat cizí věci a nedotýkat se jich. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu,
6. plnit řádně domácí přípravu do vyučování, nosit pomůcky a školní potřeby,
7. chodit do školy čistě a slušně oblečen a učesan (zákaz piercingu, tetování, malování na tělo, barvení vlasů, sexy oblečení, barvení a dlouhých nehtů apod.). Není dovoleno necudné chování mezi chlapci a děvčaty.

## **VII. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. prostřednictvím mailu, SMS či telefonicky oznámit začátek nenadálé nepřítomnosti žáka nejlépe v první den nepřítomnosti, nejpozději do začátku vyučování příštího dne,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky a následně písemně), v případě delší nepřítomnosti (více než 5 pracovních dní) předložit potvrzení lékaře,
6. navštívit třídního učitele a požádat o zadání domácí práce za účelem doplnění probíraného učiva ve škole a informování učitele o předpokládaném ukončení domácího ošetřování do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte,
7. oznamovat škole nutné údaje o žákovi pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
8. podporovat školu finančním příspěvkem na provoz školy, účastí na brigádách či jiných formách pomoci škole,
9. aktivně se zajímat o chování a prospěch dítěte a takto předcházet výchovným a prospěchovým nesnázím.



## **VIII. Provoz školy**

1. Budova školy se otevírá v 6.45 hod. a zavírá nejpozději v 16.30 hod. Vyučování začíná v 8.15 h společným zahájením. Každý, kdo vstupuje do budovy po jejím uzamčení, musí zazvonit a sdělit důvod své návštěvy. Budova školy je stále uzamčená.
2. Žák přichází do školy v době od 8.00 do 8.10 hod.
3. Z hygienických důvodů se žáci přezouvají do vhodné obuvi, udržují čistotu a pořádek.
4. Žák se v šatně zbytečně nezdržuje.
5. V nutném případě může žák opustit výuku pouze však za doprovodu zákonného zástupce.
6. O mimořádné uvolnění žáka z výuky na jeden a více dní požádá zákonný zástupce žáka. Rozhodnutí o uvolnění je v kompetenci třídního učitele. Na dobu delší než tři dny v kompetenci ředitele školy a zákonný zástupce ho podává písemně.
7. O začátku vzdělávání mimo budovu školy jsou zákonní zástupci informováni předem prostřednictvím Deníku žáka.
8. Ve škole i mimo školu žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré jméno školy. Jakékoliv hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Za chování žáků mimo školu odpovídají zákonní zástupci žáků.
9. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek jsou uvedeny na rozvrhu hodin. Dohled nad žáky je vyvěšen na příslušných místech pohybu žáků o přestávkách.
10. Po budově školy se rodiče či jiné osoby, které nejsou žáky a zaměstnanci školy, pohybují pouze se souhlasem a pod dohledem pracovníků školy. Tyto osoby oznamují důvody své návštěvy při zazvonění.

## **IX. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žáci užívají zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny vyučujících a oprávněných osob.
2. Žáci nepoškozují a udržují v pořádku věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žáci svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada na zákonném zástupci žáků.

**X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Každý úraz, poranění nebo nehodu ve škole a na akcích pořádaných školou je žák povinen hlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo v ředitelně školy.
2. Při náhlém onemocnění žáka je nutné uvědomit rodiče a vyzvat je, aby si žáka vyzvedli ve škole, nebo doprovodit žáka k lékaři nebo v nutném případě povolal lékaře do školy.
3. Ošetření žáka po úrazu nebo při náhlém onemocnění provádí ten pracovník školy, který se o něm dověděl první. Ten také hlásí úraz vedení školy a zapisuje jej do knihy úrazu.
4. Žáci se přesouvají do jiné budovy za doprovodu zaměstnance školy.
5. Žáci respektují řády specializovaných učeben, např. tělocvična, učebna informatiky, fyziky.
6. Za bezpečnost žáků při činnostech konaných mimo školu odpovídá určený pedagogický pracovník. Žáci respektují jeho pokyny a příkazy, dbají na bezpečné zacházení s pracovními nástroji či různými materiály, používají ochranné pomůcky, jsou-li potřeba.
7. Prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů zahrnuje Minimální preventivní program.

**XI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy Mgr. Dana Kašparová.
2. Školní řád je zveřejněn ve třídách školy a na webových stránkách školy: [www.zsbrana.webnode.cz](http://www.zsbrana.webnode.cz).
3. Na začátku školního roku třídní učitelé seznamují žáky se školním řádem a poučí je o povinnosti tento řád dodržovat. Zákonní zástupci se s ním seznamují na schůzkách rodičů.

V Nové Pace dne 1. 9. 2016

Mgr. Dana Kašparová,  
ředitelka školy